

Stimuleringsregeling Sleutelpositie.

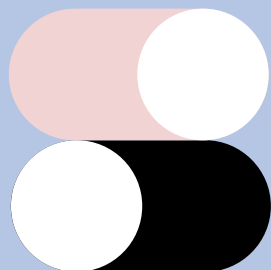
Voor een krachtige en erkende rol van
sleutelteams binnen de instelling

Stimuleringsregeling Sleutelpositie.

Voor een krachtige en erkende rol van sleutelteams binnen de instelling



Op deze uitgave is de Creative Commons ShareAlike Naamsvermelding 4.0-licentie van toepassing. Maak bij gebruik van dit werk vermelding van de volgende referentie: Stimuleringsregeling Sleutelpositie. Voor een krachtige en erkende rol van sleutelteams binnen de instelling. Utrecht: Npuls.



Inhoud

1. Stimuleringsregeling	5
Waarom deze regeling	5
2. Doel, doelgroep en looptijd	7
Doel	7
Hoe krijgt dit invulling?	7
Doelgroep	8
Looptijd	8
3. Inhoud van de regeling Sleutelpositie	9
Richtinggevend kader	9
Thema 1: Organisatie sleutelteam	10
Thema 2: Interventies	10
Thema 3: Communicatie	11
Thema 4: Eigen invulling	13
Begeleiding	13
Verwachte tijdsinvestering	13
4. Aanvraagprocedure en planning	15
Aanvraagprocedure	15
Planning	16
5. Beoordeling van de aanvraag	17
Beoordelingscriteria	17
Beoordelingscommissie	18
6. Financiering en voorwaarden	19
Financiering	19
Voorwaarden	19
Randvoorwaarden voor selectie	21
Meer informatie	21

1. Stimuleringsregeling

Waarom deze regeling

Ons vervolgonderwijs bouwt in Npuls aan de toekomst. Zodat we lerenden doorlopend het beste onderwijs bieden én zij kunnen leren zonder drempels. Alleen samen bewegen we het onderwijs. Sleutelteams zijn hierbij een sleutel tot succes.

Elke instelling heeft een Npuls sleutelteam. Een sleutelteam bestaat uit personen in de instelling rondom o.a. digitalisering, onderwijsbeleid, informatievoorziening, onderwijsuitvoering en –organisatie, hr, bibliotheken en mediacentra. Denk hierbij aan functionarissen die een sleutelrol vervullen in (strategisch) onderwijsbeleid, informatiemanagement, ict en ict-beleid, onderwijs- en studentadministratie, docentprofessionalisering, Centers for Teaching & Learning, data en Institutional Research.

De sleutelteams vormen de brug tussen hun eigen instelling en Npuls: zij regisseren de interactie tussen de mensen uit de eigen instelling en de landelijke programmaorganisatie. In het sleutelteam komen diverse disciplines samen. Zo geven zij samen richting aan de transformatieopgave waar iedere instelling voor staat.

De sleutelteams:

- Regisseren in hun eigen instelling de transformatie waar instellingen in Npuls aan werken (in overleg met CvB, directie & management);
- Zijn het aanspreekpunt voor collega's van de eigen instelling als zij vragen hebben over Npuls en de vormgeving daarvan in de instelling;
- Zijn het aanspreekpunt voor het team van Npuls richting de instelling;
- Stimuleren en faciliteren de adoptie van voorzieningen en kennisproducten binnen de instelling;
- Dragen als ambassadeur voor Npuls binnen de instelling bij aan kennis van de transformatie en de (verander)beweging die daarbij hoort;
- Kunnen vragen aandragen bij de landelijke programmaorganisatie die worden meegenomen in de opgaven van Npuls.

Door middel van een financiële impuls en gerichte begeleiding willen we sleutelteams hierbij ondersteunen. Daarom heeft Npuls een stimuleringsregeling voor sleutelteams opgezet: **Sleutelpositie**. We pakken de uitvoering van de regeling lerend aan. De eerste ronde van de stimuleringsregeling Sleutelpositie is een proef. Op basis van evaluatie wordt de regeling verbeterd. De intentie is om in de toekomst een soortgelijke stimuleringsregeling aan te blijven

bieden en door middel van meerdere rondes alle instellingen eenmalig deze financiële impuls toe te kennen.¹

Binnen de landelijke programmaorganisatie van Npuls biedt Team Sleutelteams ondersteuning en de mogelijkheid tot uitwisseling voor sleutelteams. Dit blijven we doen. Deze stimuleringsregeling is daar een aanvulling en verdieping op.

Npuls hoort van sleutelteams:

- Dat sleutelteams veel ballen hooghouden. De personen die essentieel zijn voor de coördinatie van de (digitale) transformatie zitten juist vanwege deze sleutelrol in het sleutelteam. Dit sleutelteamwerk komt veelal bovenop hun bestaande takenpakket, terwijl hier niet altijd genoeg tijd voor is.
- Een behoefte aan meer kennis bij sleutelteams in de sector hoe deze transformatie goed aan te pakken, onder andere op het vlak van transitiekunde, veranderkunde, begrip van de thema's. Ook is er behoefte om hier met andere instellingen ervaringen over uit te wisselen, om zo samen tot een goede koers te komen.
- De noodzaak om per instelling een heldere aanpak te ontwikkelen om van strategie naar executie te komen.

Hier hebben sleutelteams veelal meer ondersteuning bij en ruimte voor nodig.

¹ De eerste fase van Npuls loopt tot en met 31 december 2025. De aanvraag voor fase 2 loopt op dit moment, maar wordt pas in het najaar van 2025 formeel bevestigd. Mocht fase 2 niet worden goedgekeurd, dan wordt deze regeling niet voortgezet. De intentie is om ook in fase 2 een vergelijkbare regeling aan te bieden.

2. Doel, doelgroep en looptijd

Doel

Alle onderwijsinstellingen doen via het convenantpartnerschap van hun sectorvereniging mee in Npuls. De sector heeft daarmee ambities neergezet voor de twee beloften van Npuls: *lerenden doorlopend het beste onderwijs bieden* en *leren zonder drempels*. Om de beweging op deze ambities en beloften op gang te brengen zijn sleutelteams ingericht om die beweging binnen de instelling te bewerkstelligen.

Deze regeling heeft als doel het sleutelteam te faciliteren om de eigen strategische doelen van de instelling te stimuleren, passend bij de beloften van Npuls.

Samen kunnen we het hoofd bieden aan de vragen en uitdagingen waar de sleutelteams en de instellingen voor (komen te) staan. Dit geeft de landelijke programmaorganisatie bovendien waardevolle informatie over hoe het programma sleutelteams de komende jaren kan versterken, wat zij sleutelteams kan bieden, en wat zij in het algemeen kan doen om onderwijsinstellingen goed te ondersteunen.

Hoe krijgt dit invulling?

De aanvraag en de opstartperiode van deze regeling bevatten een **analyse** van de huidige positionering van het sleutelteam om problemen en kansen voor het sleutelteam te identificeren, waarbij ambities voor de looptijd van de regeling worden geformuleerd. In het **startgesprek** kunnen de ambities en voorgenomen activiteiten verder worden toegelicht, zodat de begeleiding vanuit Npuls daarbij kan ondersteunen tijdens de looptijd.

Gedurende de looptijd van de regeling werkt het sleutelteam met middelen en begeleiding aan geformuleerde ambities om de positie van het sleutelteam duurzaam te versterken, zodat het sleutelteam gedurende de rest van het programma met een helder mandaat in de instelling verder kan werken.

De **begeleiding** vanuit Npuls richt zich op het delen van kennis en expertise én het faciliteren van uitwisseling tussen de sleutelteams en het programma.

Aan het eind van de regeling levert het sleutelteam een **rapportage** op waarin het verslag legt van de ondernomen activiteiten, hoe deze bij hebben gedragen aan de gestelde ambities en hoe deze bijdragen aan een duurzame verankering van het sleutelteam. Verder verwachten we dat (een afvaardiging van) het sleutelteam aanwezig is bij de **bijeenkomsten** die in het kader van de regeling worden georganiseerd. Zo zorgen we ervoor dat we samen leren in én van de regeling.

Doelgroep

De stimuleringsregeling Sleutelpositie staat deelname van alle publiek bekostigde mbo-scholen, hogescholen en universiteiten toe. Elke instelling kan één aanvraag indienen. De aanvraag wordt door het sleutelteam van de instelling ingediend.

De eerste ronde van de stimuleringsregeling Sleutelpositie is een proef. In deze eerste ronde kunnen tot 30 onderwijsinstellingen de stimuleringsregeling van € 80.000,- ontvangen op basis van de aanvraag. De intentie is om in de toekomst een soortgelijke stimuleringsregeling aan te blijven bieden en door middel van meerdere rondes alle instellingen eenmalig deze financiële impuls toe te kennen.

Looptijd

De uitvoering van het plan binnen de instelling loopt van 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2026. Tussen toekenning in juni 2025 en de start van de looptijd in september 2025 kan er al een startgesprek plaatsvinden voor de sleutelteams die dat wensen. In grote lijnen ziet het tijdpad na toekenning van de aanvraag er als volgt uit:



Tijdpad

1 juli '25 t/m 31 aug '25
1 sept '25
Uiterlijk 1 maart '26
31 aug '26
1 sept '26 t/m 31 okt '26

Vorbereiding en startgesprek
Start looptijd regeling
Tussentijdse evaluatie
Einde looptijd regeling
Afronding en indienen eindrapportage

3. Inhoud van de regeling Sleutelpositie

Richtinggevend kader

We stimuleren sleutelteams eigen invulling te geven aan de inrichting en uitvoering van de regeling. Tegelijkertijd zien we het belang van het opstellen van een richtinggevend kader, met daarin thema's en voorbeelden die als inspiratie of haakpunt kunnen fungeren voor het uitwerken van de aanvraag. Deze thema's komen voort uit de signalen die we van sleutelteams hebben gehoord:

- Thema 1: Organisatie sleutelteam
- Thema 2: Interventies
- Thema 3: Communicatie
- Thema 4: Eigen invulling

De uitgewerkte aanvraag kan invulling geven aan één of meer thema's. In de aanvraag werkt de instelling vervolgens de invulling uit in vier onderdelen:

- A. Analyse huidige positionering sleutelteam
Waarom kies je als sleutelteam voor dit thema?
- B. Ambitie
Waar wil je als sleutelteam over 12 maanden staan? Welke koppeling(en) wil je maken met de ambities van je instelling en de ambities van de sector?
- C. Plan van Aanpak
Welke activiteiten onderneem je met ondersteuning van de regeling?
- D. Verankering transformatieopgave
Hoe dragen de beoogde uitkomsten langdurig bij aan de transformatieopgave?

Hierbij is het belangrijk dat er een heldere samenhang is tussen deze onderdelen. Deze zijn dieper uitgewerkt in de beoordelingscriteria in hoofdstuk 5. In alle gevallen vormen de twee beloften van Npuls het kader van het plan van aanpak: *lerenden doorlopend het beste onderwijs bieden* en *leren zonder drempels*.

Let op: de uitwerking van de thema's hieronder zijn **suggesties**. Sleutelteams hoeven hier niet aan vast te houden en hebben de vrijheid om eigen invulling te geven aan de aanvraag. De genoemde thema's en voorbeelden zijn in willekeurige volgorde opgenomen en geven geen prioriteit weer. Voorbeelden bij het onderdeel 'Ambitie' hebben we achterwege gelaten vanwege de grote diversiteit in instellingsambities.

Thema 1: Organisatie sleutelteam

De organisatie van het sleutelteam verschilt per instelling. Met dit thema krijgt het sleutelteam de kans zich organisatorisch door te ontwikkelen door inhoud en proces te verbinden in een strategie en executieplan. En zo (verder) vorm te geven aan de aansluiting van de instellingsambities bij de ambities van de sector en Npuls.

Analyse: Waarom kiezen voor dit thema?

- Het sleutelteam heeft voldoende capaciteit nodig om de verandering binnen de instelling aan te kunnen jagen
- De positionering van het sleutelteam kan (nog) beter ingebed worden
- Het sleutelteam heeft een effectieve werkwijze nodig om de verandering binnen de instelling aan te kunnen jagen

PvA: Welke activiteiten worden ondernomen?

- Activiteiten die bijdragen aan het bevorderen van de werkwijze van het sleutelteam
- Inrichting van het sleutelteam, bijvoorbeeld het uitbouwen van capaciteit
- Positionering en rol van het sleutelteam verstevigen en/of uitbouwen in de instelling

Verankering: Beoogde uitkomsten

- Het sleutelteam heeft een effectieve werkwijze
- Het sleutelteam is goed gepositioneerd binnen de instelling
- Het sleutelteam heeft voldoende capaciteit

Thema 2: Interventies

Bij een transformatie zijn interventies nodig. Om de verandering zo goed mogelijk te kunnen faciliteren binnen de instellingen, ontwikkelt het sleutelteam zich hierop door.

Analyse: Waarom kiezen voor dit thema?

- Het sleutelteam is al gepositioneerd, maar heeft nog niet de mogelijkheid voldoende impact te realiseren
- De transformatie in de instelling begint op gang te komen, maar deze beweging vraagt om gerichte impulsen

- De transformatie in de instelling is nog niet lekker op gang, het is nodig om die gericht aan te jagen

PvA: Welke activiteiten worden ondernomen?

- Analyse van de knelpunten in de transformatie
- Activiteiten ten behoeve van het samenbrengen van personen, rollen of functies in instellingen die nu nog niet samen komen
- Activiteiten ten behoeve van het betrekken van docenten of het betrekken van lerenden in de transformatie
- Het ontwikkelen en houden van workshops rond de twee beloften van Npuls en de betekenis ervan voor de eigen instelling
- Kennisdeling over veranderkunde

Verankering: Beoogde uitkomsten

- De medewerkers op diverse plekken in de instelling zijn meer betrokken bij Npuls en/of de eigen transformatie in de instelling
- De instelling heeft zich de twee beloften die we in Npuls hebben uitgesproken, eigen gemaakt en inzichtelijk gemaakt welke impact dit op de ontwikkeling van de instelling heeft
- Er is een veranderaanpak opgesteld

Thema 3: Communicatie

Goede verandercommunicatie is essentieel bij veranderingen. Met dit thema werkt het sleutelteam samen met hun communicatieafdelingen aan verandercommunicatie binnen hun instelling, om zo collega's te betrekken en mee te nemen in het (verander)proces.

Analyse: Waarom kiezen voor dit thema?

- Interne communicatie, en in het bijzonder verandercommunicatie, draagt binnen de instelling bij aan de betrokkenheid van de verschillende doelgroepen
- Communicatie kan ingezet worden bij het bieden van transparantie bij veranderingen, het overtuigen van de noodzaak van verandering en zo bijdragen aan het succes van veranderingen
- Verandercommunicatie kan bovendien een sleutelrol vervullen in het daadwerkelijke realiseren van houdingen en gedragingen van mensen ten aanzien van zaken die (staan te) veranderen

- Goede communicatie vermindert weerstand doordat de informatie helder en begrijpelijk is, en vergroot de acceptie van de aanstaande verandering
- Communicatie draagt bij aan wat er al ondernomen wordt aan activiteiten in de instelling gerelateerd aan de doelen van Npuls en kan de initiatieven meer met elkaar verbinden
- Communicatie draagt bij aan het activeren van onderwijsprofessionals om in beweging te komen

PvA: Welke activiteiten worden ondernomen?

- Uitbreiden capaciteit van de communicatieafdeling/-team ten gunste van (interne) verandercommunicatie
- Mogelijk: uitbreiding van het sleutelteam met een communicatiecollega/-expert
- Middelen en/of begeleiding voor het opstellen van een communicatieplan gericht op de veranderingen die Npuls brengt in de instelling
- Kennisdeling over verandercommunicatie

Verankering: Beoogde uitkomsten

- Versterkte (verander)communicatiekennis en -capaciteit: Deelnemende instellingen hebben verbeterde vaardigheden en inzichten in verandercommunicatie en hoe dit toe te passen in de eigen instelling
- Instellingen hebben een communicatieplan gericht op het inzetten van verandercommunicatie bij verschillende interne doelgroepen over activiteiten van Npuls
- De uitvoering van het communicatieplan is geborgd en wordt (iteratief) geëvalueerd. Waar nodig en mogelijk worden aanpassingen of uitbreidingen van activiteiten gedaan. Evaluaties dragen bij aan goede praktijken
- Gedeelde goede praktijken: Er zijn praktische richtlijnen en goede praktijken ontwikkeld die breder gedeeld kunnen worden in de onderwijssector
- Er is een centraal punt voor vragen over verandercommunicatie en hoe dit op juiste manier toe te passen binnen de instelling

Thema 4: Eigen invulling

We stimuleren sleutelteams eigen invulling te geven aan de inrichting en uitvoering van de regeling. Daarom is er ruimte voor eigen ideeën en initiatieven, buiten de bovenstaande drie thema's om.

Begeleiding

Npuls organiseert begeleiding op diverse manieren. Door goed samen te werken kunnen we van elkaar leren en wordt ook goed zichtbaar waar nadere ondersteuning of kennisontwikkeling nodig is:

- Npuls organiseert diverse werk- en themabijeenkomsten voor de deelnemende instellingen ter ondersteuning van de sleutelteams, trajectleiders en betrokken specialisten
- De bijeenkomsten worden toegespitst op de behoeften van deelnemende instellingen. Ze worden gepland in afstemming met de trajectleider (tevens vaste contactpersoon voor de programmaorganisatie) vanuit het sleutelteam voor deze regeling en gaan van start vanaf september 2025
- Npuls zorgt voor begeleiding en faciliteert de samenwerking aan landelijke vraagstukken
- Geleerde lessen en praktische templates worden verzameld en open beschikbaar gemaakt. Deelnemers werken hieraan actief mee

Verwachte tijdsinvestering

Deelname aan de regeling betekent deelname aan:

1. Een startgesprek met een minimale vertegenwoordiging van 3 leden uit het sleutelteam (of het gehele sleutelteam als dat uit 3 of minder leden bestaat)
2. Activiteiten die in het kader van de regeling Sleutelpositie door Npuls / Team Sleutelteams worden georganiseerd, door minimaal één lid uit het sleutelteam (max 5 dagen per jaar, exclusief eventuele reistijd)

4. Aanvraagprocedure en planning

Aanvraagprocedure

Om in aanmerking te kunnen komen voor een bijdrage vanuit de regeling Sleutelpositie, moet het [aanvraagformulier](#) volledig worden ingevuld.

Het volledig ingevulde aanvraagformulier dient uiterlijk **23 mei 2025 om 17.00u** te worden geüpload via [deze pagina](#). De aanvraag wordt ingediend vanuit het sleutelteam. Na ontvangst wordt een bevestiging gestuurd.

Daarnaast moet het [instemmingsformulier](#), ondertekend door het College van Bestuur, uiterlijk **6 juni 2025 om 17.00u** worden geüpload [op de pagina](#) waar het ook gedownload wordt, om in aanmerking te komen voor toekenning van de middelen.

Let op: Het ondertekende instemmingsformulier van het College van Bestuur is een harde voorwaarde voor de toekenning van de regeling Sleutelpositie. Zonder dit formulier kan geen toekenning plaatsvinden. Dit is van belang om de participatie van instellingen in Npuls aantoonbaar te maken voor het Groeifonds. Het CvB stemt in met het plan en de voorgenomen activiteiten van het sleutelteam, zodat het sleutelteam met medeweten van het CvB en met mandaat het plan kan uitvoeren.

Planning



De belangrijkste data op een rij:	
Half maart 2025	Lancering stimuleringsregeling Sleutelpositie
26 maart 2025	Online voorlichtingsbijeenkomst 1
8 april 2025	Online voorlichtingsbijeenkomst 2
23 mei 2025	Deadline indienen <u>aanvraagformulier</u>
6 juni 2025	Deadline indienen <u>instemmingsformulier</u> CvB
20 juni 2025	Uiterlijke uitslag toegekende aanvragen door de beoordelingscommissie
1 september 2025	Start looptijd stimuleringsregeling Sleutelpositie
Nader te bepalen	Startbijeenkomst
1 maart 2026	Uiterlijke indiening tussentijdse rapportage
31 augustus 2026	Einde looptijd stimuleringsregeling Sleutelpositie
Nader te bepalen	Slotbijeenkomst
31 oktober 2026	Uiterlijke indiening eindrapportage

Na uitslag van toegekende aanvragen kan een startgesprek ingepland worden. Daarvoor hoeft niet gewacht te worden tot de start van de looptijd van de regeling.

5. Beoordeling van de aanvraag

Beoordelingscriteria

Hieronder volgt een beschrijving van de beoordelingscriteria.

Criterion A: Analyse huidige positionering sleutelteam (25 punten)

1. De aanvraag bevat een analyse van de huidige positionering van het sleutelteam, op basis van de volgende eigenschappen:
 - a. het zijn van aanspreekpunt voor collega's van de eigen instelling;
 - b. het zijn van aanspreekpunt voor het team van Npuls voor de betreffende instelling;
 - c. Stimuleren en faciliteren de adoptie van voorzieningen en kennisproducten binnen de instelling;
 - d. Dragen als ambassadeur voor Npuls binnen de instelling bij aan kennis van de transformatie en de (verander)beweging die daarbij hoort;
 - e. Kunnen vragen aandragen bij de landelijke programmaorganisatie die worden meegenomen in de opgaven van Npuls.
 - f. het regisseren van de transformatie in hun eigen instelling (in overleg met CvB, directie & management);
 - g. het betrekken van CvB, directie & management bij de positionering van het sleutelteam.
2. De aanvraag gaat in op problemen/kansen die gezien worden voor het sleutelteam en/of diens activiteiten, gekoppeld aan de twee beloften van Npuls:
 - a. het bieden van doorlopend het beste onderwijs aan lerenden
 - b. het leren zonder drempels.

Criterion B: Ambitie (25 punten)

3. In de aanvraag worden duidelijke doelstellingen omschreven met betrekking tot een ambitie waar het sleutelteam moet staan aan het einde van de regeling. Uit deze ambitie wordt duidelijk waarin het sleutelteam voorop wil lopen of actief wil volgen.
4. In de aanvraag wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de ambities van de instelling en de ambities van de sector.

Criterion C: Plan van aanpak (25 punten)

5. In de aanvraag wordt duidelijk omschreven welke activiteiten zullen worden ondernomen.
6. In de aanvraag wordt duidelijk waar (eind-)verantwoordelijkheid ligt voor de uitvoering van activiteiten welke worden gefinancierd door of met bijdrage van deze regeling.
7. De aanvraag bevat een duidelijke begroting waarin ook rekening wordt gehouden met tijdsinvestering voor deelname aan activiteiten en kennisdeling.

criterium D: Verankering transformatieopgave (25 punten)

8. Uit de aanvraag wordt duidelijk hoe de inzet van deze regeling en de beoogde uitkomsten bijdragen aan de slagkracht van het sleutelteam voor de transformatieopgave gedurende de rest van het Npuls programma.
9. Uit de aanvraag wordt duidelijk hoe de eigen en andere instellingen op de hoogte worden gebracht van (delen van) resultaten en geleerde lessen, en hoe zij deze kunnen toepassen in hun eigen organisatie, in het bijzonder in de eigen sector en/of regio.

Beoordelingscommissie

Een onafhankelijke beoordelingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit de sectoren (mbo, hbo en wo) en experts in Npuls, beoordeelt de ingediende aanvragen en kent per criterium punten toe op basis van de gestelde criteria.

Npuls kan aanvullende voorwaarden aan de toekenning verbinden als de beoordelingscommissie daar aanleiding toe ziet.

De aanvrager ontvangt uiterlijk 20 juni 2025 per e-mail bericht met een korte toelichting over de toekenning of afwijzing van de aanvraag. Over de overwegingen, beoordelingen en besluiten van de beoordelingscommissie kan niet worden gecorrespondeerd.

In geval van overinschrijving

Bij meer dan 30 ingediende aanvragen is er sprake van overinschrijving. Bij overinschrijving worden de aanvragen die aan de regeling voldoen achtereenvolgens getoetst op:

- Verdeling mbo/hbo/wo (naar rato van het aantal instellingen in deze sectoren)
- Verdeling naar aantallen studenten van de instellingen (kleine instelling (<5000), middelgrote instelling (5000-10.000), grote instelling (>10.000))

Wanneer een van de categorieën een oververtegenwoordiging heeft van indieningen die aan de voorwaarden en kwaliteit voldoen, wordt binnen die categorie geloot voor toekenning.

6. Financiering en voorwaarden

Financiering

Het totale budget dat Npuls voor de eerste ronde van deze stimuleringsregeling beschikbaar heeft, bedraagt € 2.400.000,-. Er kunnen tot 30 onderwijsinstellingen meedoen aan deze eerste ronde. Dat komt neer op een bedrag van € 80.000,- per onderwijsinstelling. Npuls streeft daarbij naar een evenredige verdeling tussen mbo-, hbo- en wo-instellingen.

Voorwaarden

Het toegekende bedrag (80.000 euro) wordt uitgekeerd in 2 termijnen:

- € 40.000 euro na accordering van de aanvraag & toewijzing van de regeling.
- De overige € 40.000 euro na beoordeling van (de eindrapportage met) verantwoording door Npuls hoe de activiteiten uit de aanvraag hebben bijgedragen aan het doel. Deze verantwoording dient uiterlijk 31 oktober 2026 ingediend te worden.

Voor de uitkering van de toegekende middelen geldt dat:

- Npuls de financiële bijdrage vastlegt in een overeenkomst tussen de instelling en Npuls, inclusief eventuele randvoorwaarden. De aanvraag, eventueel bijgesteld na overleg, vormt hiervoor de basis. Hierin moeten de op te leveren resultaten duidelijk zijn benoemd.
- Als er activiteiten zijn vanuit de aanvraag die niet, niet tijdig of niet volledig uitgevoerd kunnen worden, dan dient de instelling dit zo snel mogelijk te melden via sleutelteams@npuls.nl.
- Als na afloop van de looptijd wordt geconstateerd dat de toegekende bijdrage niet volgens de aanvraag is besteed, heeft Npuls de mogelijkheid om de gelden met terugwerkende kracht (al dan niet gedeeltelijk) terug te vorderen of het resterende bedrag geheel of gedeeltelijk niet uit te keren.
- Iedere deelnemende instelling benoemt een trajectleider die vanaf de toekenning van de regeling contactpersoon is voor de landelijke programmaorganisatie met betrekking tot de regeling.
- Een verwachte tijdsinvestering gevraagd wordt van:
 - een startgesprek met een minimale vertegenwoordiging van 3 leden uit het sleutelteam (of het gehele sleutelteam als dat uit 3 of minder leden bestaat)
 - Activiteiten die in het kader van de regeling Sleutelpositie door Npuls / Team Sleutelteams worden georganiseerd, door minimaal één lid uit het sleutelteam (max 5 dagen per jaar, exclusief eventuele reistijd)
- De instelling deelt resultaten en inzichten middels een (traject)evaluatie. Npuls zal hiervoor een format aandragen.

- Npuls verzamelt de opgedane kennis & ervaring van de trajecten om daarmee andere instellingen te helpen.
- Leden van het Sleutelteam zijn beschikbaar om hun kennis en ervaring te delen en werken actief mee aan het open delen van resultaten en leerpunten.
- De voortgang van het traject wordt vanuit Npuls gemonitord. Bij aanvang van het traject wordt aangegeven welke rapportageverplichtingen voor de instelling gelden.
- De resultaten worden bekend gemaakt en gepubliceerd op de website van Npuls en via andere externe communicatiekanalen.
- Instellingen die over hun traject extern publiceren, meewerken aan artikelen of presenteren bij congressen et cetera, zijn verplicht te (laten) (ver)melden dat het traject mogelijk is gemaakt door Npuls. Npuls kan hiervoor een tekst aanleveren.
- Npuls kan informatie uit de ingediende aanvragen gebruiken voor verbetering van de stimuleringsregeling(en) bij Npuls.

De middelen zijn bedoeld als tijdelijke versteviging van het sleutelteam; de middelen mogen dus niet voor structurele sleutelteam-inzet worden gebruikt. Voor de uitkering van de toegekende middelen geldt ook dat:

- Het besteed mag worden aan:
 - Organisatiekosten voor interne bijeenkomsten tbv het traject
 - Kosten voor tijdelijke voorzieningen of personeel die bijdragen aan de versteviging van de positie van het sleutelteam
- Het niet besteed mag worden aan:
 - Activiteiten die via andere regelingen worden gefinancierd (zoals de subsidieregeling *Npuls CTL* en de stimuleringsregelingen *Open Up*, *Boost Your Collection*, *Get Connected*)
 - Algemene overhead en materiaalkosten
 - Reiskosten
 - Uurtarieven boven de handleiding overheadstarieven
 - Aanschaf van hard- en software

Randvoorwaarden voor selectie

Alleen voorstellen die voldoen aan **alle** onderstaande voorwaarden komen voor selectie in aanmerking:

- De aanvraag is **uiterlijk 23 mei om 17.00 uur** ingediend via een volledig ingevuld aanvraagformulier.
- Het instemmingsformulier, ondertekend door het College van Bestuur van de onderwijsinstelling, is ingediend **uiterlijk 6 juni om 17.00 uur**.
- Er is één trajectleider benoemd. Deze is in (tijdelijk of vast) dienstverband werkzaam bij de onderwijsinstelling en treedt ook op als contactpersoon voor het project.
- Er is een helder plan dat het doel, de uitgangspositie, de beoogde uitkomst(en) en de planning bevat en dat rekening houdt met tijdsinvestering voor deelname aan activiteiten en kennisdeling.
- De aanvraag voorziet in een begroting die voldoet aan de voorwaarden zoals hierboven gesteld.

Meer informatie

Bezoek npuls.nl/Sleutelpositie, mail naar sleutelteams@npuls.nl of woon één van de online voorlichtingsbijeenkomsten bij op 26 maart en 8 april.



**Onderwijs
bewegen.**