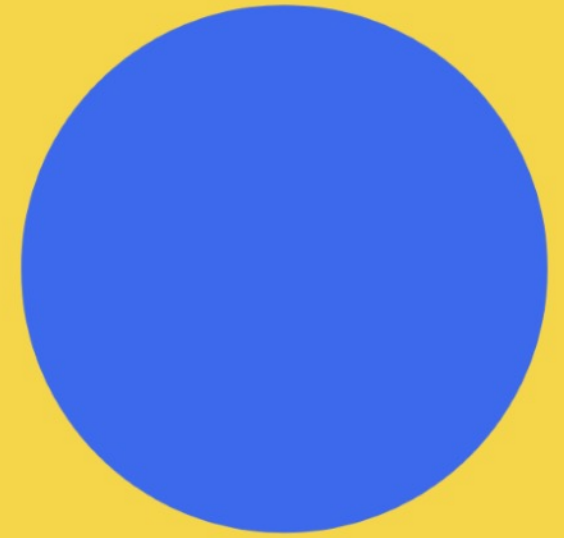


Kick-off Regeling OpenUp

Meer regie krijgen op het gebruik
van digitale en open leermaterialen





Welkom!





Vandaag

9:30 – Inloop

10:00 – Welkom & de regeling

10:30 – De Impactscan

10:50 - Aan de slag met de Vragenlijst

11:20 – Pauze

11:30 – Aan de slag met het Actieplan

12:00 - Afsluiting & vragen



De regeling OpenUp





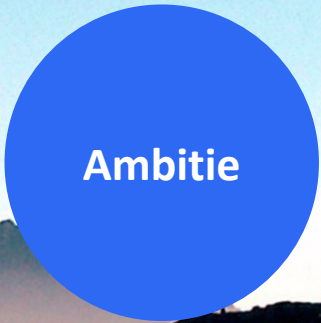
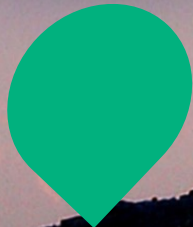
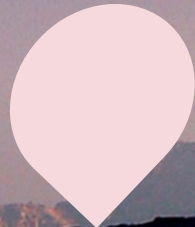
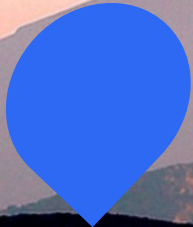
In 2032 zijn alle digitale
leermaterialen voor iedereen,
altijd en overal, toegankelijk.
Zodat iedereen die kennis kan
en mag (her)gebruiken en delen.

Ambitie

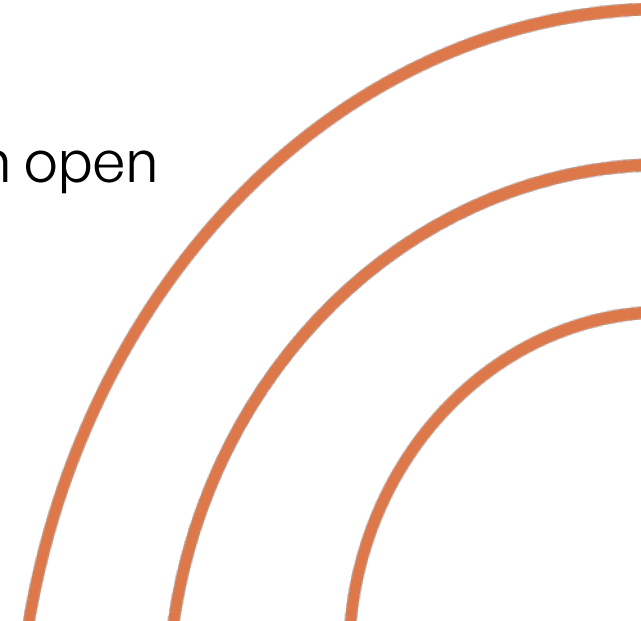




Impactscan



Korte samenvatting OpenUp

- Instellingsambities met digitale en open leermaterialen
 - Eigen startsituatie met een impactscan, inclusief een actieplan
 - Bijna 1,5 jaar
 - Aantoonbare en structurele impact
 - Drie categorieën digitale leermaterialen; gesloten, semi-open en open
 - Samen optrekken
- 

Aanmelden

Vooraanmelding

Aanmelden
Sleutelteam via
aanmeldformulier

13 mei
23u59

14 mei
13u – 16u

16 mei
9.30u –
12.30u

Inschrijven

Insturen uitgewerkte
Impactscan
ondertekend door CvB

14 juni
23u59

17 juni –
28 juni

Bekendmaken

Deelnemende
instellingen

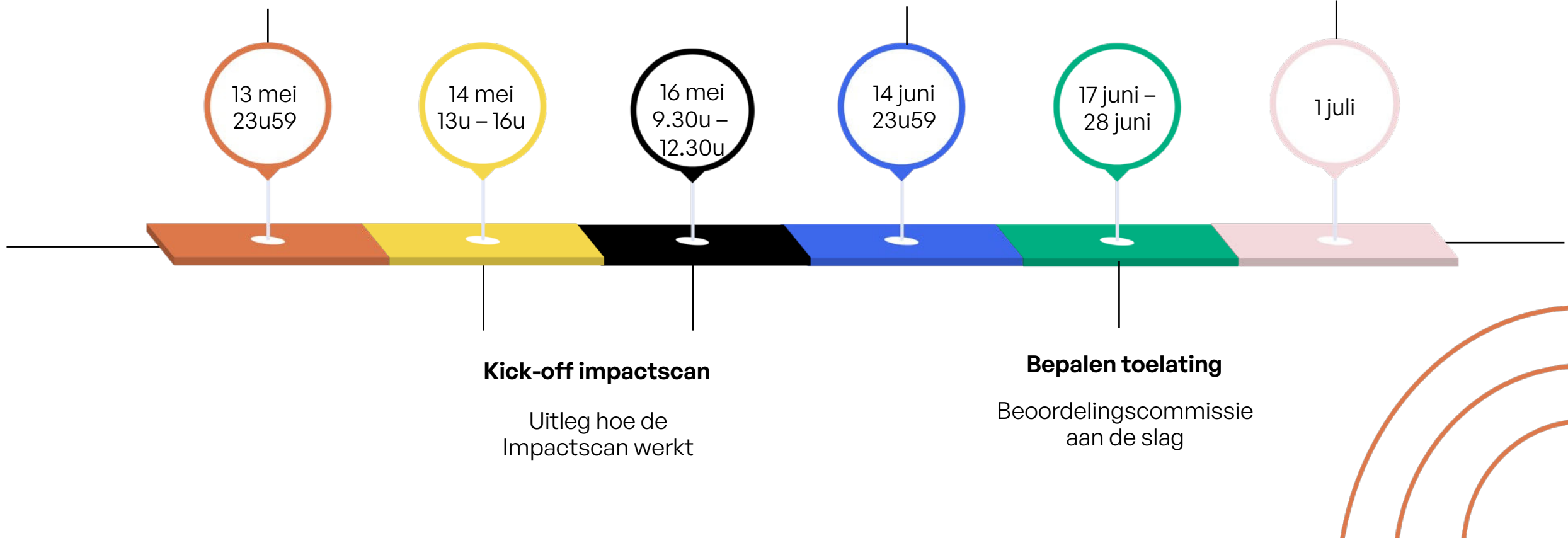
1 juli

Kick-off impactscan

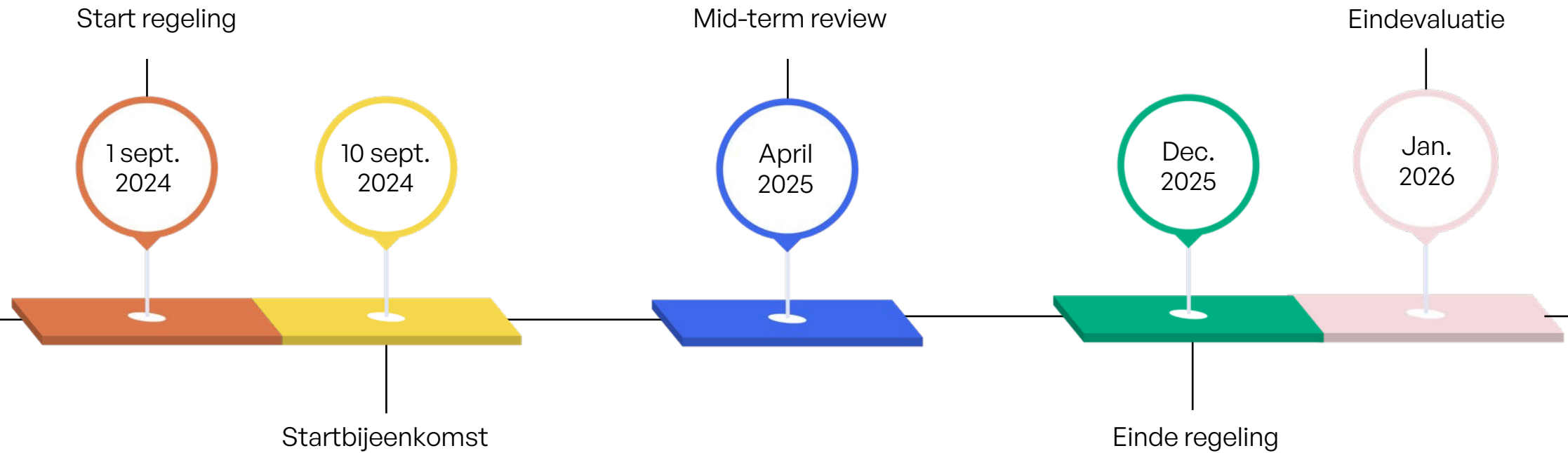
Uitleg hoe de
Impactscan werkt

Bepalen toelating

Beoordelingscommissie
aan de slag



Uitvoer



Projectleidersbijeenkomsten & werk- en themabijeenkomsten

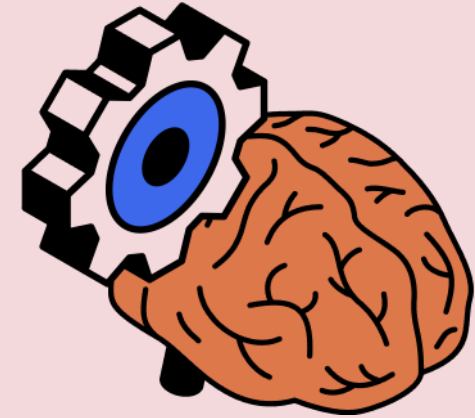


FAQ

- Mogen er meerdere aanvragen vanuit 1 instelling ingediend worden?
- Mag je met andere instellingen samenwerken en gezamenlijk een voorstel indienen?
- Mag de subsidie ook worden gebruikt voor technische oplossingen?
- Mag de subsidie ook naar een externe projectleider?
- Het is een krappe tijdslijn. Kunnen we uitstel krijgen?

Nog meer vragen?





Kennismaken





De Impactscan





Impactscan OpenUp



Vragenlijst

- Waar staan we nu?
- Wat is de ambitie over 5 jaar?
- Wat is realiseerbaar in 1,5 jaar?



Actieplan

- WAAR ligt de focus?
- WAT ga je doen?
- HOE doe je dat?
- CRITERIA:
 - Ambitie
 - Impact
 - Acties
 - planning & realisatie

Zes aandachtsgebieden

 Visie & Beleid

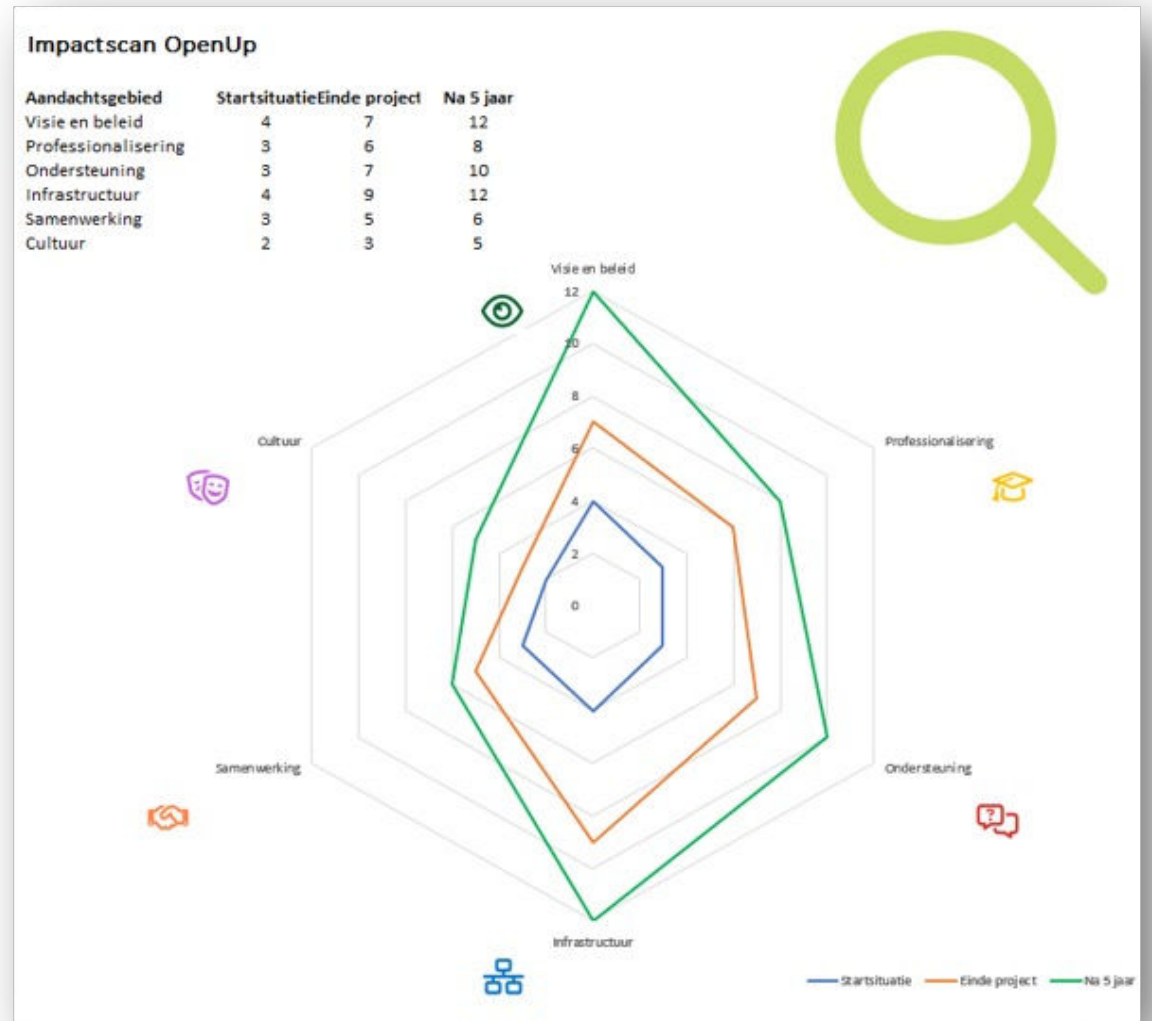
 Cultuur

 Professionalisering

 Ondersteuning

 Samenwerking


 Infrastructuur



5 niveaus, cyclisch verbeteren/innoveren



FASE	NIVEAU	SCORE
Nul fase	Er is geen of beginnend bewustzijn over bestaan en (her-)gebruik van DOL, er is geen inbedding in het curriculum, geen beleid vanuit de instelling.	0
Awareness fase	Er is groeiend bewustzijn op bestaan en gebruik van DOL, en een enkele pionier gebruikt op eigen initiatief en op eigen gezag DOL in het curriculum, veelal los van beleid van de instelling/faculteit/opleiding.	1
Experimenteer fase	Experimenten en pilots met gebruik van DOL vinden plaats in zicht van de organisatie en worden geëvalueerd. Er is nog geen instellingsbeleid, mogelijk wel de intentie dit te ontwikkelen.	2
Implementatie fase	Projecten rond DOL worden gecontroleerd uitgevoerd en er vindt opschaling plaats, gericht op integratie en adoptie in het curriculum, in aansluiting op (instellings-)beleid.	3
Duurzaamheidsfase	Het gebruik van DOL is ingeregeld in de lijn: processen, services, organisatie en infrastructuur zijn op orde om te komen tot integratie in het curriculum en adoptie door docenten.	4

STARTSITUATIE

	SCORE -->	Nulfase	Awarenessfase	Experimenteerfase	Implementatiefase	Duurzaamheidsfase
		0	1	2	3	4
Aandachtsgebied Visie en beleid 	In welke mate is de rol van onderwijs met DOL onderdeel van de onderwijsvisie en/of strategisch plan en/of leermiddelenbeleid van de instelling?	Onderwijs met DOL is op geen enkele manier onderdeel hiervan.	Het is onderwerp van gesprek maar er is nog geen concrete invulling aan gegeven.	De huidige visie op onderwijs, strategisch plan en/of leermiddelenbeleid biedt ruimte voor het ontwikkelen van onderwijs met DOL.	Het ontwikkelen van onderwijs met DOL staat hierin expliciet benoemd.	Onderwijs met DOL is geïntegreerd in de instellingsbrede visie op onderwijs, het strategisch plan en/of leermiddelenbeleid en er is heldere sturing op.
	Is er een strategie en actieplan voor het werken met DOL?	Er is geen strategie of actieplan.	Het is onderwerp van gesprek maar er is nog geen concrete invulling aan gegeven.	Een strategie is geformuleerd en een eerste actieplan is geschreven. Beginnende concrete acties lopen.	Strategie en actieplan zijn in gevorderde uitvoering. Enkele resultaten en evaluaties zijn binnen.	In de hele instelling loopt een integraal actieplan om DOL duurzaam onderdeel te maken van onderwijsontwikkeling. De ondersteuningsorganisatie is daarin ook meegenomen.
	Zijn er processen ingeregeld om delen en hergebruik van DOL in de instelling mogelijk te maken?	Er zijn daarvoor geen processen ingeregeld.	Er is erkenning processen om DOL te implementeren nodig is, maar er is nog niets geregeld.	Processen om DOL te implementeren zijn in ontwikkeling of ondergebracht in enkele reeds bestaande processen.	Regie op alle processen voor delen en hergebruik van DOL is operationeel.	Alle processen om DOL te implementeren zijn operationeel en geborgd in de lijn, en geacordeerd door het bestuur van de instelling. Zowel op lokaal niveau als op instellingsbreed niveau.
Score op aandachtsgebied Visie en beleid		3				

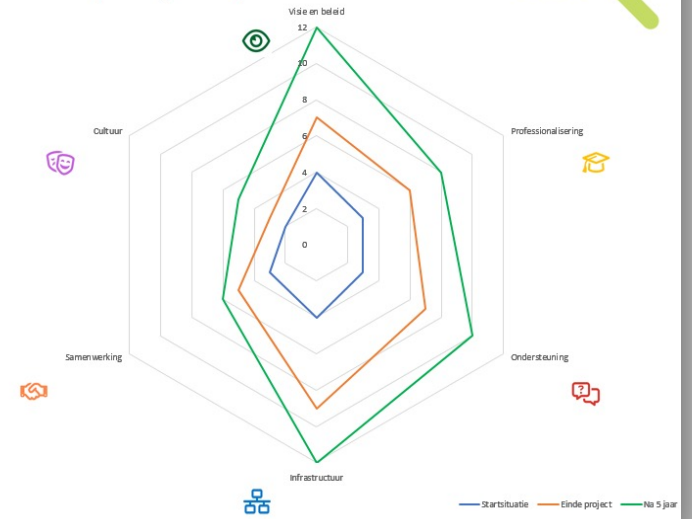
Optellen, diagram automatisch

STARTSITUATIE

	SCORE -->	Nulfase 0	Awarenessfase 1	Experimenteerfase 2	Implementatiefase 3	Duurzaamheidsfase 4
Aandachtsgebied Visie en beleid 	In welke mate is de rol van onderwijs met DOL onderdeel van de onderwijsvisie en/of strategisch plan en/of leermiddelenbeleid van de instelling?	Onderwijs met DOL is op geen enkele manier onderdeel hiervan.	Het is onderwerp van gesprek maar er is nog geen concrete invulling aan gegeven.	De huidige visie op onderwijs, strategisch plan en/of leermiddelenbeleid biedt ruimte voor het ontwikkelen van onderwijs met DOL.	Het ontwikkelen van onderwijs met DOL staat hierin expliciet benoemd.	Onderwijs met DOL is geïntegreerd in de instellingsbrede visie op onderwijs, het strategisch plan en/of leermiddelenbeleid en er is heldere sturing op.
	Is er een strategie en actieplan voor het werken met DOL?	Er is geen strategie of actieplan.	Het is onderwerp van gesprek maar er is nog geen concrete invulling aan gegeven.	Een strategie is geformuleerd en een eerste actieplan is geschreven. Beginnende concrete acties lopen.	Strategie en actieplan zijn in gevorderde uitvoering. Enkele resultaten en evaluaties zijn binnen.	In de hele instelling loopt een integraal actieplan om DOL duurzaam onderdeel te maken van onderwijsontwikkeling. De ondersteuningsorganisatie is daarin ook meegenomen.
	Zijn er processen ingeregeld om delen en hergebruik van DOL in de instelling mogelijk te maken?	Er zijn daarvoor geen processen ingeregeld.	Er is erkenning processen om DOL te implementeren nodig is, maar er is nog niets geregeld.	Processen om DOL te implementeren zijn in ontwikkeling of ondergebracht in enkele reeds bestaande processen.	Regie op alle processen voor delen en hergebruik van DOL is operationeel.	Alle processen om DOL te implementeren zijn operationeel en geborgd in de lijn, en geaccordeerd door het bestuur van de instelling. Zowel op lokaal niveau als op instellingsbreed niveau.
Score op aandachtsgebied Visie en beleid		4				
Aandachtsgebied Cultuur 	Is er een cultuur van delen en hergebruiken van DOL in de instelling?	Delen en hergebruiken komt niet voor in de instelling.	De instelling erkent dat delen en hergebruiken er bij hoort, en er worden gesprekken over gemaakt. Medewerkers krijgen erkenning/vaardering voor het delen en hergebruiken van DOL. Er is echter geen extra tijd en geld vrijgemaakt.	Op lokaal niveau (individueel, team, opleiding, faculteit) lopen de eerste initiatieven voor delen en hergebruik. Medewerkers krijgen erkenning/vaardering voor het delen en hergebruiken van DOL. Ook is er extra tijd en geld vrijgemaakt.	Er lopen instellingsbrede projecten om delen en hergebruik te stimuleren. Er zijn benoemingen in tijd en/of geld en er is gestructureerde, instellingsbrede erkenning/vaardering voor het ontwikkelen van onderwijs met DOL.	Delen en hergebruik van DOL is standaard opgenomen in de werkwijze en het beleid van de instelling. Succesvol ontwikkelen van onderwijs met DOL is onderdeel van de werkwijze, er is aandacht voor in het jaargebied van medewerkers. Mensen in de organisatie die onderwijs met DOL verzorgen worden erkend en geaccordeerd als experts in hun valgebied.
	Is er waardering/erkenning er voor delen en hergebruik van DOL door medewerkers?	Er is geen erkenning/vaardering voor het ontwikkelen van onderwijs met DOL.	Enkele docenten delen onder elkaar materialen binnen en/of buiten de instelling op een informele manier, zonder bemoeienis vanuit de instelling.	Valdocenten en opleidingsdelen en hergebruiken materiaal onderling, binnen en buiten de instelling. Dit op informele wijze maar wel in het zicht van de opleiding.	Docenten zijn verenigd in (nationale) vakcommunities voor delen en hergebruiken. De opleiding instelling vindt dat prima maar het is niet verplicht.	Docenten zijn verenigd in (nationale) vakcommunities voor delen en hergebruiken. Delen en hergebruik is duurzaam geborgd als werkwijze van opleiding of instelling.
	Zijn medewerkers bewust bezig met delen en hergebruik van DOL?	Binnen de instelling is geen bewustzijn dat werken aan onderwijs met DOL meervalue kan hebben.				
Score op aandachtsgebied Cultuur		2				

Impactscan OpenUp

Aandachtsgebied	Startsituatie	Einde project	Na 5 jaar
Visie en beleid	4	7	12
Professionalisering	3	6	8
Ondersteuning	3	7	10
Infrastructuur	4	9	12
Samenwerking	3	5	6
Cultuur	2	3	5



Meerdere ingangen mogelijk, wel balans nodig

 Visie & Beleid

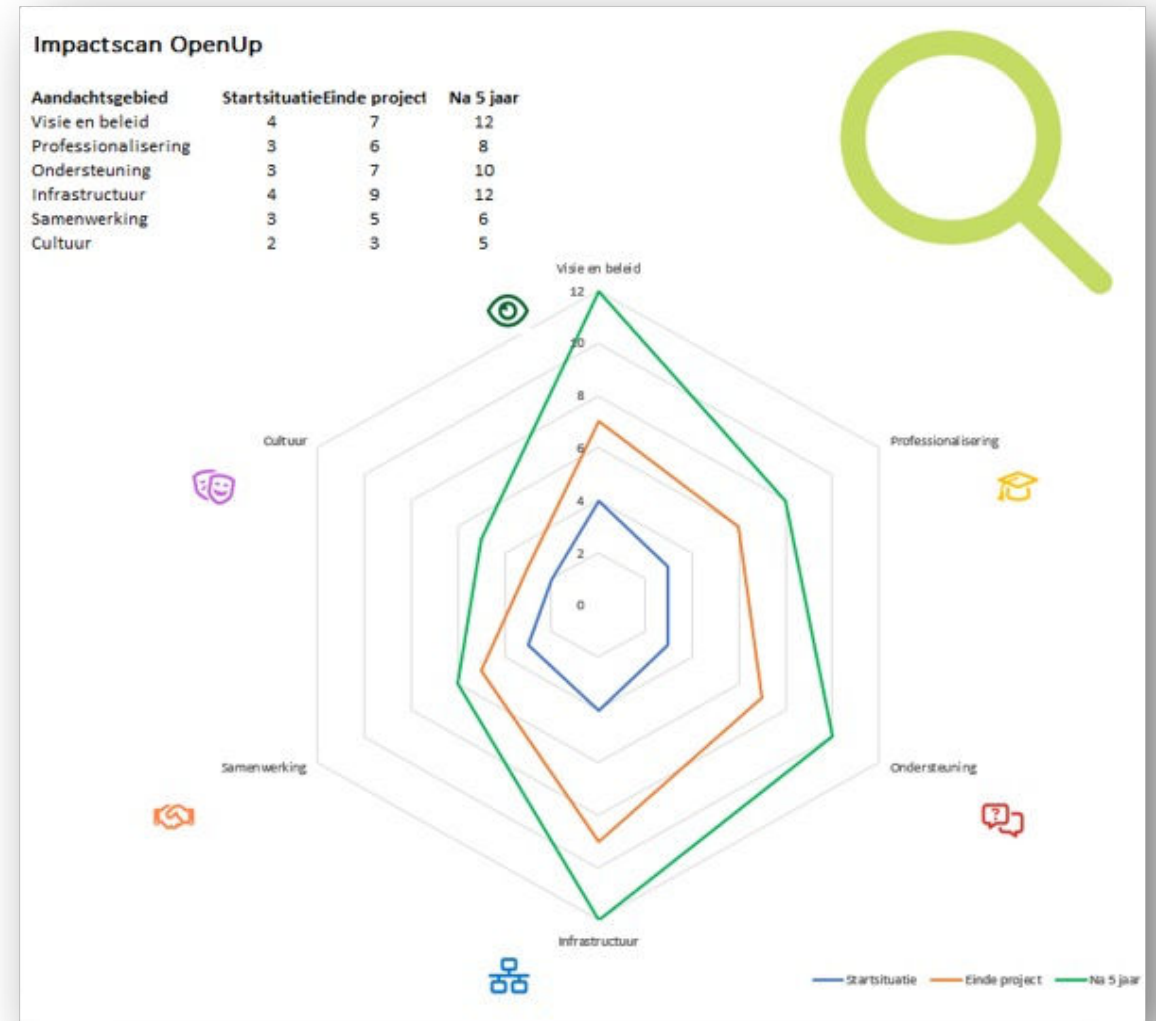
 Cultuur

 Professionalisering

 Ondersteuning

 Samenwerking

 Infrastructuur



Ingang: onderwijsvisie/beleid, ontzorgen docent

 Visie & Beleid

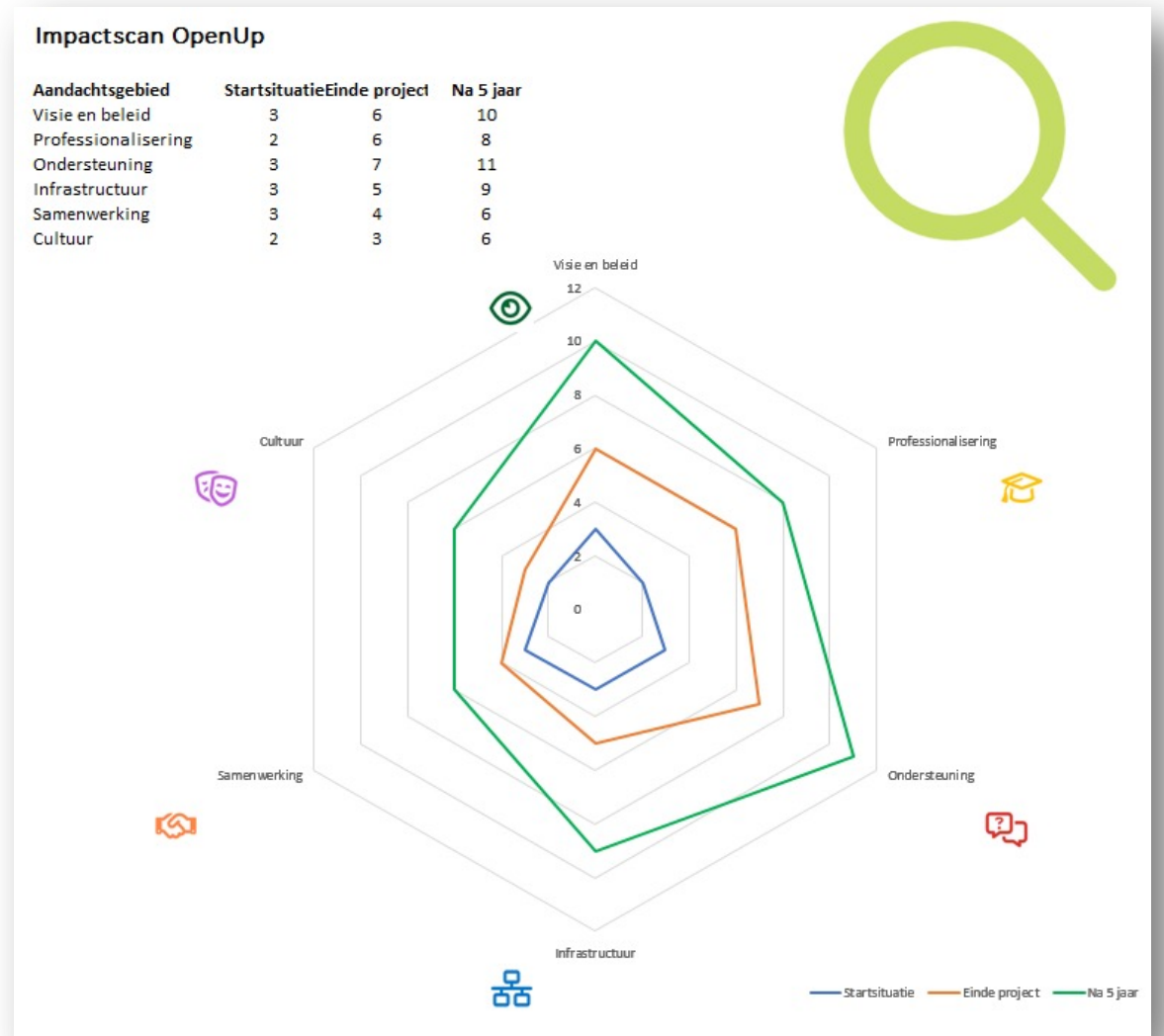
 Cultuur

 Professionalisering

 Ondersteuning

 Samenwerking

 Infrastructuur



Ingang: onderwijsvisie/beleid, open science en samenwerking

 Visie & Beleid

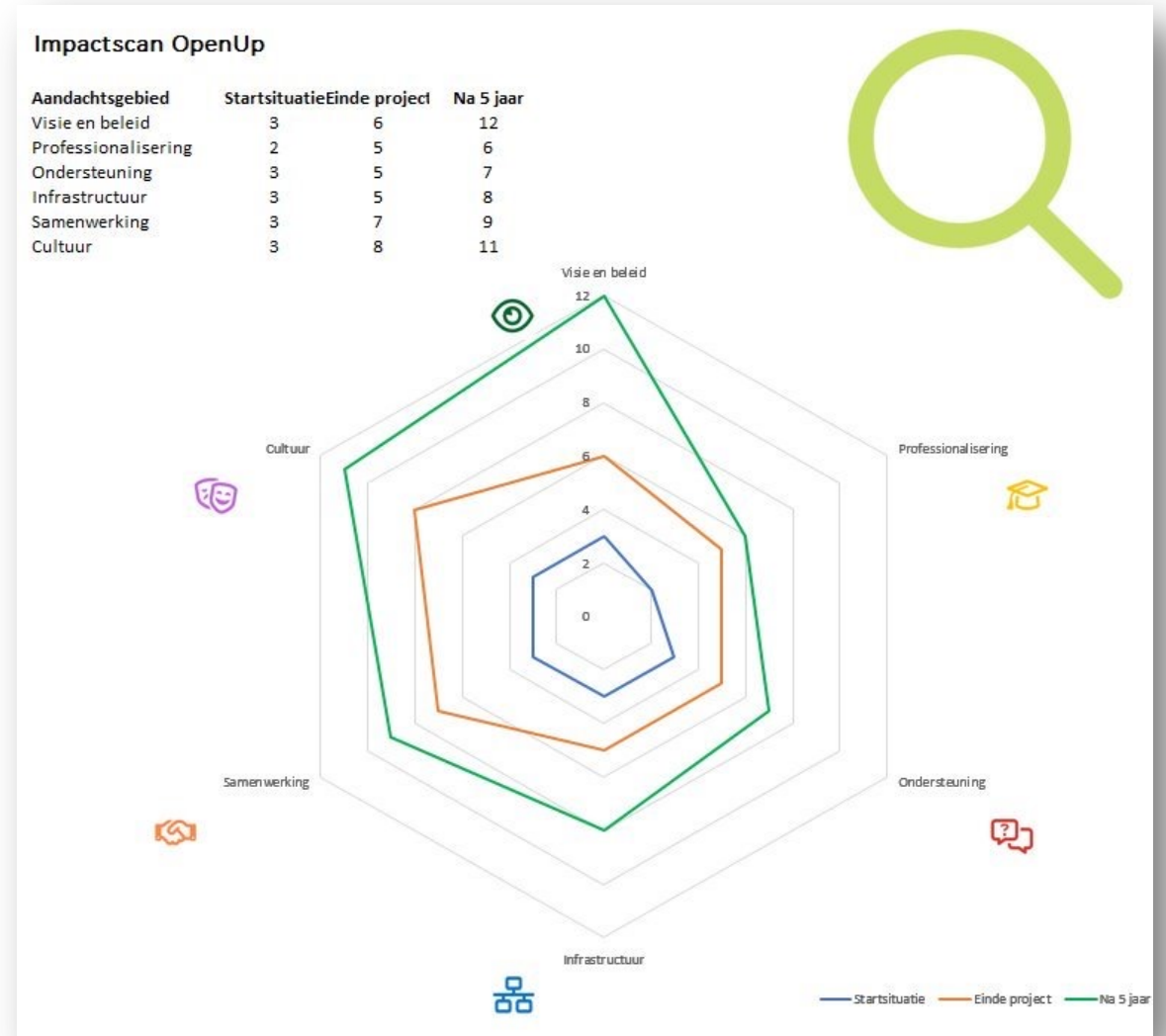
 Cultuur

 Professionalisering

 Ondersteuning

 Samenwerking

 Infrastructuur



Ingang: ondersteuning opzetten en leermiddelen maken/delen

 Visie & Beleid

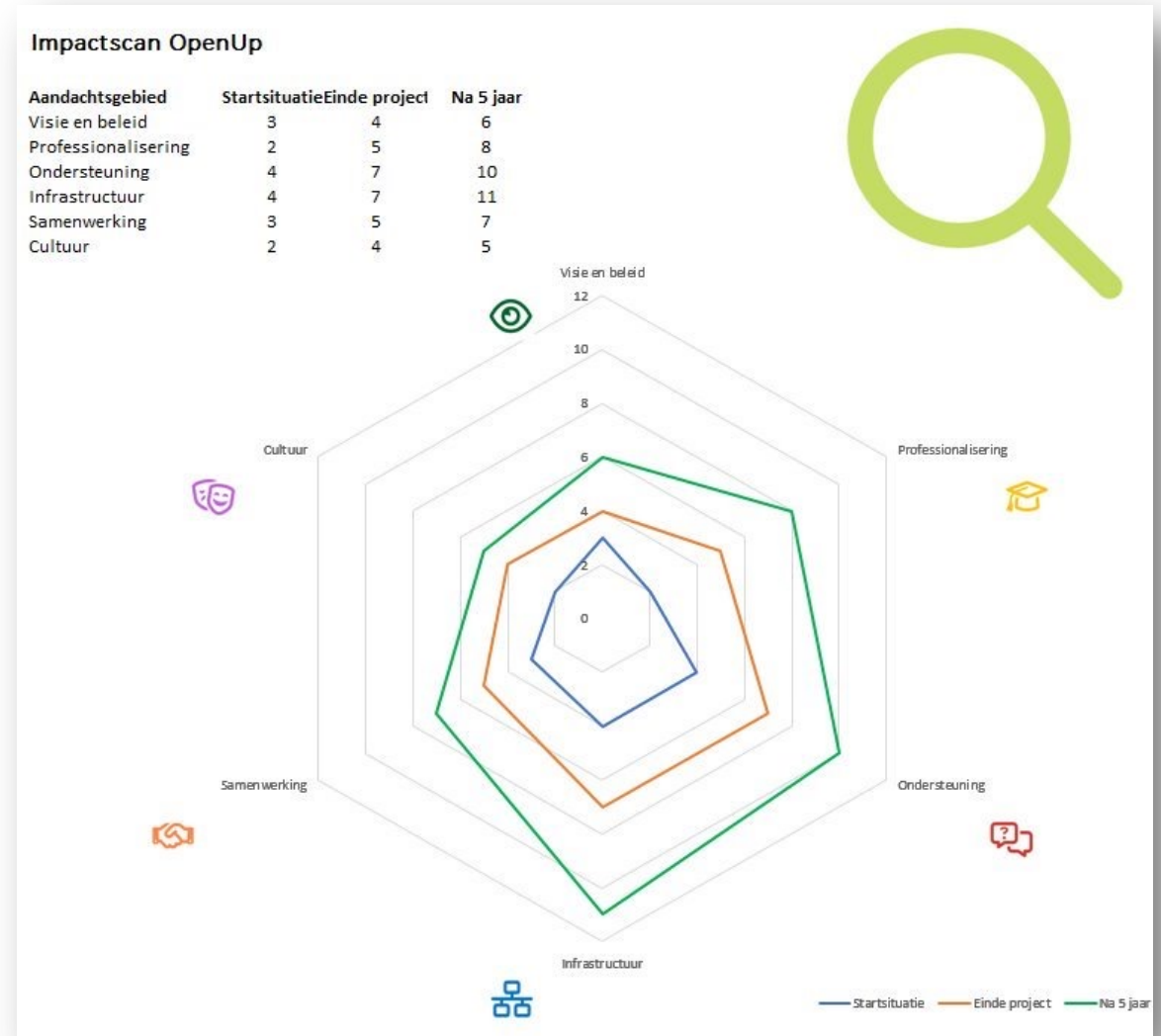
 Cultuur

 Professionalisering

 Ondersteuning

 Samenwerking

 Infrastructuur



Ingang: professionalisering en culturomslag naar hergebruik

 Visie & Beleid

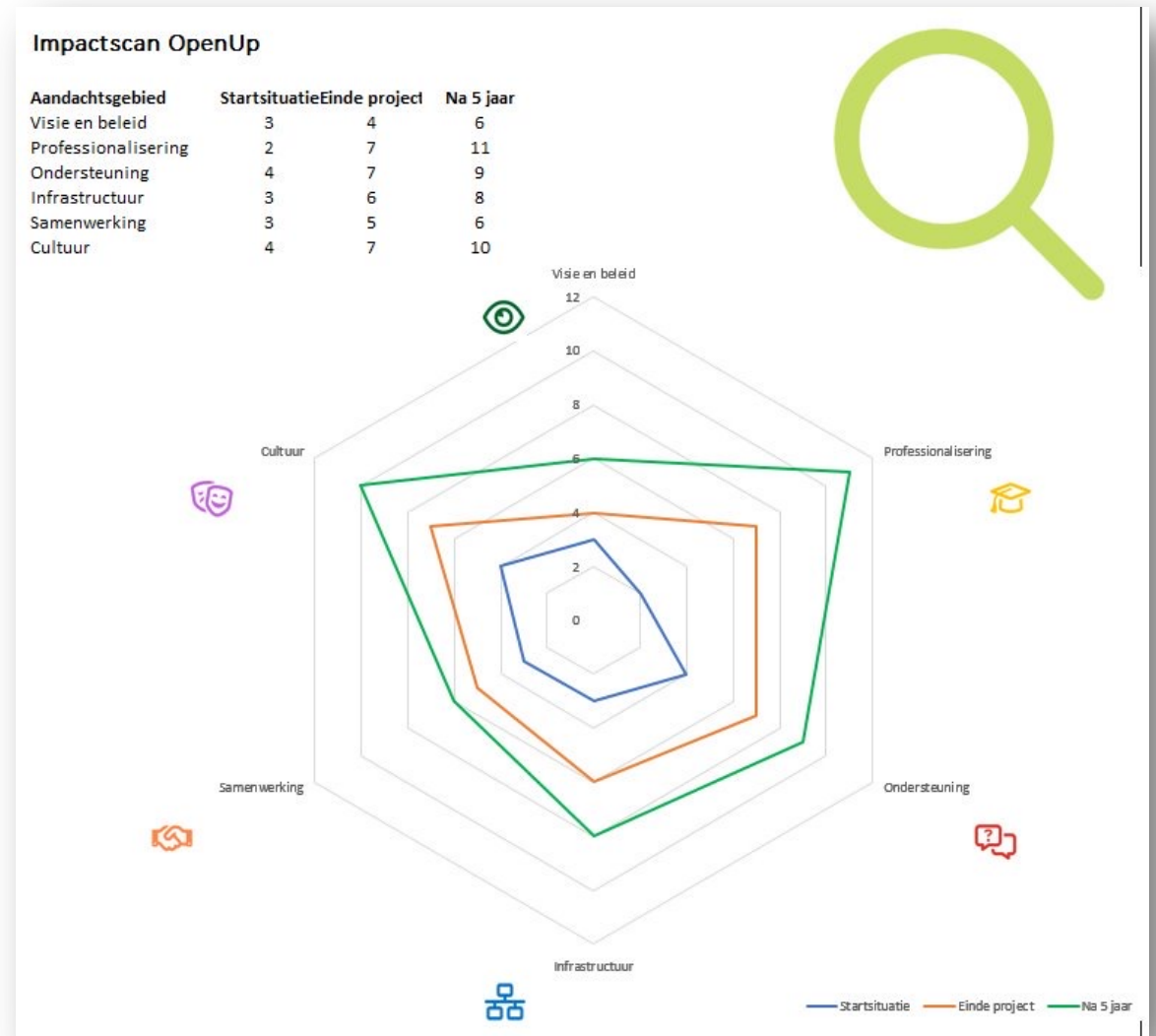
 Cultuur

 Professionalisering

 Ondersteuning

 Samenwerking

 Infrastructuur



Ingang: leermiddelen collecties, ontsluiting, hergebruik

 Visie & Beleid

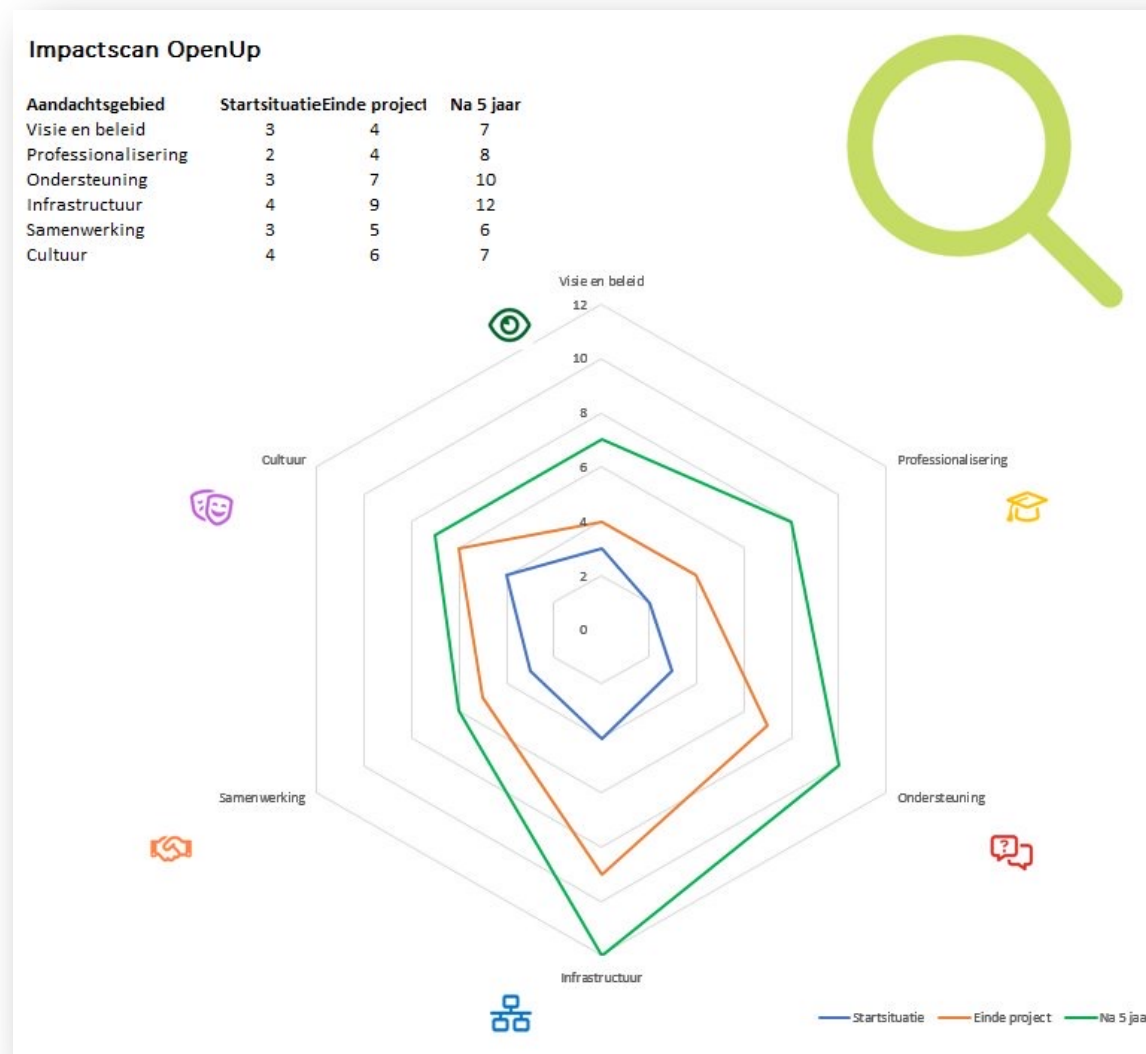
 Cultuur

 Professionalisering

 Ondersteuning

 Samenwerking

 Infrastructuur



Aan de slag Vragenlijst



Zelf aan de slag

1. Formeer een groep van 4-5 mensen om je heen
2. Je krijgt een A3 met het aandachtsgebied 'ondersteuning'
3. We komen om 11:20 terug



STARTSITUATIE

	SOORE →	Nul fase	Aanpak fase	Experimenteer fase	Implementatiefase	Doorsamenstellingsfase
		0	1	2	3	4
Aandachtsgebied Ondersteuning	Is er binnen jouw instelling ondersteuning die je als docent kunt inzetten over het zoeken, vinden, delen, gebruiken en publiceren van OER?	Niemand is beschikbaar en/of er is geen expertise-over.	Niemand op afdeling weet om de vraag te beantwoorden, dan wordt het uitgesloten.	We hebben daar maar een enkele steunpunt of specialisten voor. Op afdeling kan je daar gebruik van maken.	Op projectbasis hebben we daar een specialiaal ondersteuningsteam of structureel ingezet staf voor.	Het is een standaard dienst die beschikbaar is voor alle docenten.

1 vraag met 5 opties

STARTSITUATIE

	SOORE →	Nulfase 0	Keuzefase 1	Experimentatiefase 2	Implementatiefase 3	Doelmatigheidsfase 4
Aandachtsgebied Ondersteuning	Is er binnen jouw instelling ondersteuning die je als docent kunt inzetten voor het zoeken, vinden, delen, gebruiken en publiceren van DOL?	Niemand is beschikbaar en/of er is geen expertise-over.	Niemand op aanvraag, als de vraag komt, dan wordt het uitgescht.	We hebben daar maatwerkondersteuning en specialisten voor. Op aanvraag kun je daar gebruik van maken.	Op projectbasis hebben we daar een speciaal ondersteuningsbureau of stimuleringsbureau voor.	Het is een standaard service die duurzaam beschikbaar is voor alle docenten.
	Is er binnen jouw instelling ondersteuning voor docenten bij het ontwerpen, maken en wijzigen van DOL, en voor kwaliteitsborging?	Niemand voor beschikbaar en/of er is geen expertise-over.	Niemand op aanvraag, als de vraag komt, dan wordt het uitgescht.	We hebben daar maatwerkondersteuning en specialisten voor. Op aanvraag kun je daar gebruik van maken.	Op projectbasis hebben we daar een speciaal ondersteuningsbureau of stimuleringsbureau voor.	Het is een standaard service die duurzaam beschikbaar is voor alle docenten.
	Is er binnen jouw instelling iemand die je kunt aanspreken als je vragen hebt over het onderwijsbeleid voor DOL?	Niemand voor beschikbaar, en/of er is geen expertise-over en/of het antwoord daarop is onduidelijk.	Niemand op aanvraag, als de vraag komt, dan wordt het uitgescht.	We hebben daar maatwerkondersteuning en specialisten voor. Op aanvraag kun je daar gebruik van maken.	Op projectbasis hebben we daar een speciaal ondersteuningsbureau of stimuleringsbureau voor.	Het is een standaard service die duurzaam beschikbaar is voor alle docenten.
Score op aandachtsgebied Ondersteuning						

1 vraag met 5 opties

Nog 2 vragen met 5 opties

Punten optellen

STARTSITUATIE

	Score →	Nulfase	Aanvraagfase	Experimentatiefase	Implementatiefase	Doelmatigheidsfase
		0	1	2	3	4
Aandachtsgebied Ondersteuning	Is er binnen jouw instelling ondersteuning die je als docent kunt benutten voor het zoeken, vinden, delen, verspreiden en publiceren van DOL?	Niemand is beschikbaar en/of er is geen expertise-over.	Alleen op aanvraag, als de vraag komt, dan wordt het uitgesocht.	We hebben daar medewerkende steuning en specialisten voor. Op aanvraag kun je daar gebruik van maken.	Op projectbasis hebben we daar een speciaal ondersteuningsteam of stimuleringsbureau voor.	Het is een standaard service die beschikbaar is voor alle docenten.
	Is er binnen jouw instelling ondersteuning voor docenten bij het ontwikkelen, maken en verspreiden van DOL, en voor kwaliteitsborging?	Niemand voor beschikbaar en/of er is geen expertise-over.	Alleen op aanvraag, als de vraag komt, dan wordt het uitgesocht.	We hebben daar medewerkende steuning en specialisten voor. Op aanvraag kun je daar gebruik van maken.	Op projectbasis hebben we daar een speciaal ondersteuningsteam of stimuleringsbureau voor.	Het is een standaard service die beschikbaar is voor alle docenten.
	Is er binnen jouw instelling iemand die je kunt aanspreken als je vragen hebt over het onderwijsbeleid voor DOL?	Niemand voor beschikbaar, en/of er is geen expertise-over en/of het antwoord is onbekend.	Alleen op aanvraag, als de vraag komt, dan wordt het uitgesocht.	We hebben daar medewerkende steuning en specialisten voor. Op aanvraag kun je daar gebruik van maken.	Op projectbasis hebben we daar een speciaal ondersteuningsteam of stimuleringsbureau voor.	Het is een standaard service die beschikbaar is voor alle docenten.
Score op aandachtsgebied Ondersteuning						

1 vraag met 5 opties

Nog 2 vragen met 5 opties

Punten optellen
(gaat automatisch)

AMBITIE EINDE PROJECT (NA 18 MAANDEN)

	Score →	Nulfase	Aanvraagfase	Experimentatiefase	Implementatiefase	Doelmatigheidsfase
		0	1	2	3	4
Aandachtsgebied Ondersteuning	Is er binnen jouw instelling ondersteuning die je als docent kunt benutten voor het zoeken, vinden, delen, verspreiden en publiceren van DOL?	Niemand is beschikbaar en/of er is geen expertise-over.	Alleen op aanvraag, als de vraag komt, dan wordt het uitgesocht.	We hebben daar medewerkende steuning en specialisten voor. Op aanvraag kun je daar gebruik van maken.	Op projectbasis hebben we daar een speciaal ondersteuningsteam of stimuleringsbureau voor.	Het is een standaard service die beschikbaar is voor alle docenten.
	Is er binnen jouw instelling ondersteuning voor docenten bij het ontwikkelen, maken en verspreiden van DOL, en voor kwaliteitsborging?	Niemand voor beschikbaar en/of er is geen expertise-over.	Alleen op aanvraag, als de vraag komt, dan wordt het uitgesocht.	We hebben daar medewerkende steuning en specialisten voor. Op aanvraag kun je daar gebruik van maken.	Op projectbasis hebben we daar een speciaal ondersteuningsteam of stimuleringsbureau voor.	Het is een standaard service die beschikbaar is voor alle docenten.
	Is er binnen jouw instelling iemand die je kunt aanspreken als je vragen hebt over het onderwijsbeleid voor DOL?	Niemand voor beschikbaar, en/of er is geen expertise-over en/of het antwoord is onbekend.	Alleen op aanvraag, als de vraag komt, dan wordt het uitgesocht.	We hebben daar medewerkende steuning en specialisten voor. Op aanvraag kun je daar gebruik van maken.	Op projectbasis hebben we daar een speciaal ondersteuningsteam of stimuleringsbureau voor.	Het is een standaard service die beschikbaar is voor alle docenten.
Score op aandachtsgebied Ondersteuning						

Hetzelfde over 18 maanden

AMBITIE NA 5 JAAR

	Score →	Nulfase	Aanvraagfase	Experimentatiefase	Implementatiefase	Doelmatigheidsfase
		0	1	2	3	4
Aandachtsgebied Ondersteuning	Is er binnen jouw instelling ondersteuning die je als docent kunt benutten voor het zoeken, vinden, delen, verspreiden en publiceren van DOL?	Niemand is beschikbaar en/of er is geen expertise-over.	Alleen op aanvraag, als de vraag komt, dan wordt het uitgesocht.	We hebben daar medewerkende steuning en specialisten voor. Op aanvraag kun je daar gebruik van maken.	Op projectbasis hebben we daar een speciaal ondersteuningsteam of stimuleringsbureau voor.	Het is een standaard service die beschikbaar is voor alle docenten.
	Is er binnen jouw instelling ondersteuning voor docenten bij het ontwikkelen, maken en verspreiden van DOL, en voor kwaliteitsborging?	Niemand voor beschikbaar en/of er is geen expertise-over.	Alleen op aanvraag, als de vraag komt, dan wordt het uitgesocht.	We hebben daar medewerkende steuning en specialisten voor. Op aanvraag kun je daar gebruik van maken.	Op projectbasis hebben we daar een speciaal ondersteuningsteam of stimuleringsbureau voor.	Het is een standaard service die beschikbaar is voor alle docenten.
	Is er binnen jouw instelling iemand die je kunt aanspreken als je vragen hebt over het onderwijsbeleid voor DOL?	Niemand voor beschikbaar, en/of er is geen expertise-over en/of het antwoord is onbekend.	Alleen op aanvraag, als de vraag komt, dan wordt het uitgesocht.	We hebben daar medewerkende steuning en specialisten voor. Op aanvraag kun je daar gebruik van maken.	Op projectbasis hebben we daar een speciaal ondersteuningsteam of stimuleringsbureau voor.	Het is een standaard service die beschikbaar is voor alle docenten.
Score op aandachtsgebied Ondersteuning						

En over 5 jaar



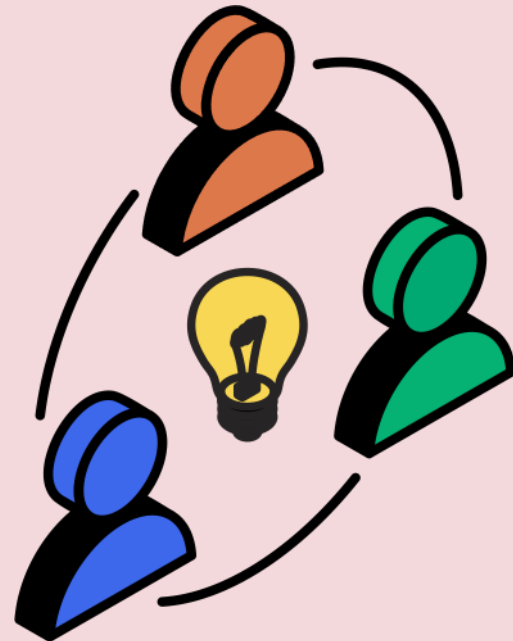
Pauze

11:43 terug





Aan de slag Actieplan



Beschrijf de impact (tot 12:00)

5. Impact

De instelling maakt de impact na 1,5 jaar én na 5 jaar voldoende concreet aan de hand van de 6 aandachtsgebieden uit de impactscan.

Beschrijf de te verwachten effecten (impact) na 1,5 jaar én 5 jaar. Doe dit per aandachtsgebied.

	1,5 jaar	5 jaar
Ondersteuning		



Impactscan OpenUp



Vragenlijst

- Waar staan we nu?
- Wat is de ambitie over 5 jaar?
- Wat is realiseerbaar in 1,5 jaar?



Actieplan

- WAAR ligt de focus?
- WAT ga je doen?
- HOE doe je dat?
- CRITERIA:
 - Ambitie
 - Impact
 - Acties
 - planning & realisatie

1. Ambitie

De instelling heeft een groeipad voor ogen en laat in de aanvraag minimaal zien hoe te komen tot een plan en de implementatie daarvan.

2. Impact

De instelling maakt de impact voor de komende 1,5 jaar én daarna voldoende concreet aan de hand van de 6 aandachtsgebieden uit de impactscan.

3. Acties

- Er zijn acties geformuleerd voor alle 6 aandachtsgebieden van de impactscan.
- Deze acties zijn concreet en specifiek.
- Er is beschreven hoe de acties een duurzame plek in de organisatie krijgen door stappen op het gebied van visie en beleid.
- Evaluatieaanpak en -criteria zijn geformuleerd.

4. Planning en realisatie

- Helderheid en realisme van de planning en ureninzet.
- Adequaatheid van de projectorganisatie.



Actieplan OpenUp

Actieplan

1. Algemene gegevens

Naam instelling	
Datum van invullen	
Wie heeft de impactscan en het actieplan ingevuld?	
Naam/Namen:	
Functie(s):	
Email:	
Telefoon:	
Contact (beoogd) projectleider	
Naam:	
Functie:	
Email:	
Telefoon:	
Contact Sleutelteamlid	
Naam:	
Functie:	
Email:	
Telefoon:	



2. Context

Om de huis beantwoor
Beschrijf de voor het we leermateria heeft er ee

Welke syste delen en he leermateria

Welke ople open leerm Schat in ho en met hoe

Wie zijn be hergebruik leermateria

3. Resultaat

Maak een screenshot



[Dit is een voorbeeld diagram. Vervang de

Beschrijf kort de belangrijkste conclusies uit de impactscan.

Wordt het

4. Ambitie

De instelling implementat

2.1 Ambitie onderwijs
Na 5 jaar op

Na 1,5 jaar
niveau

2.2 Ambitie
Na 5 jaar op
niveau

Na 1,5 jaar
niveau

5. Impact

De instelling uit de impact

Beschrijf de

Visie en bele

Cultuur

Professional

Ondersteun

Samenwerki

Infrastructu

Op welke aa
aandachtsge

6. Acties

Beschrijf be
aandachtsg

Er zijn actie (SMART). E van visie er

NB: geef de NB2: Make science/fle.

Nr. Actie

1	
2	
3	
4	

7. Planning en realisatie

Beschrijf de globale planning van het project.

Er is helderheid en realisme van de planning en ureninzet. Adequaatheid van de projectorganisatie.

Beschrijf in dit onderdeel:

- Hoe de globale planning van het project eruitziet;
- Hoe de verantwoordelijkheden globaal zijn verdeeld (inclusief eventuele partners); schets op hoofdlijnen de projectorganisatie en welke specialisten/experts betrokken zijn;
- Hoe de stimuleringsbijdrage van 60.000 euro wordt besteed. NB; het maximale uurtarief dat gehanteerd mag worden is € 172,50/uur;
- Welke mensen en middelen de instelling naast de regeling beschikbaar maakt.

Beschrijf of er behoefte is aan ondersteuning vanuit Npuls en licht dit eventueel toe per aandachtsgebied.



Regeling OpenUp
Actieplan als onderdeel van impactscan

1. Algemene gegevens

Naam instelling	
Datum van invullen	
Wie heeft de impactscan en het actieplan ingevuld? Naam/Namen: Functie(s): Email: Telefoon:	
Contact (beoogd) projectleider Naam: Functie: Email: Telefoon:	
Contact Sleutelteamlid Naam: Functie: Email: Telefoon:	



2. Context

Om de huidige situatie in jouw instelling goed te begrijpen, vragen we je onderstaande vragen te beantwoorden.	
Beschrijf de ondersteuning die beschikbaar is voor het werken met digitale en open leermaterialen (centraal/decentraal)? Wie heeft er een coördinerende rol?	<p><i>Voorbeeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Centraal is vanuit de bibliotheek 1,5 fte beschikbaar voor coördinatie, collecties <u>metadateren</u> en toevoegen aan de <u>repository</u>. - Decentraal is er bij 1 faculteit structurele onderwijskundige ondersteuning op aanvraag.
Welke systemen worden er gebruikt voor het delen en hergebruik van digitale en open leermaterialen?	<p><i>Voorbeeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - E.g. <u>SURFsharekit</u>, <u>Wikiwijs maken en delen</u>, <u>Xerte</u>, <u>video opslagsysteem</u>, <u>edusources</u>, <u>LMS</u>, <u>HBO Kennisbank</u>
Welke opleidingen gebruiken al digitale en open leermaterialen? Schat in hoeveel docenten er al mee werken en met hoeveel materialen.	<p><i>Voorbeeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opleiding Geneeskunde, 8 docenten werken met een collectie van 75 virtuele patiënt cases voor het leren klinisch redeneren, deze zijn open gedeeld en in gebruik bij 3 andere UMC's.
Wie zijn betrokken bij de implementatie van hergebruik van digitale en open leermaterialen binnen jouw organisatie?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Managementteams <input type="checkbox"/> Docententeams (afdelingen) <input type="checkbox"/> Individuele docenten <input type="checkbox"/> Open Onderwijs Werkgroepen <input type="checkbox"/> Curriculumcommissies <input type="checkbox"/> Studieverenigingen <input type="checkbox"/> Examencommissies <input type="checkbox"/> Beleidsadviseurs <input type="checkbox"/> I-coaches <input type="checkbox"/> Onderwijskundigen <input type="checkbox"/> Bibliothecarissen <input type="checkbox"/> ICT-support <input type="checkbox"/> Informatiemanagers <input type="checkbox"/> Center for Teaching and Learning <input type="checkbox"/> Sleutelteam <input type="checkbox"/> Studenten <input type="checkbox"/> Anders:
Wordt het werken met digitale en open leermaterialen genoemd in onderwijsvisie/strategie/leermiddelenbeleid of andere documenten?	<p>Ja/Nee Zo ja, hoe?</p>



3. Resultaat Impactscan

Maak een screenshot van het diagram vanuit de ingevulde impactscan (Excel) en plak deze hieronder.



Beschrijf kort de belangrijkste conclusies uit de impactscan.



Laat zien dat er ambitie is
Wat kan echt in 1,5 jaar?
Maak onderscheid centraal
(instellingsniveau) en decentraal
(faculteit, opleiding, directie,
cluster, domein, ...)

4. Ambitie

De instelling heeft een groepspad voor ogen en laat in de aanvraag minimaal zien hoe te komen tot een plan en de implementatie daarvan.

2.1 Ambitie op centraal niveau (College van Bestuur, instellingsbeleid, centrale diensten voor onderwijsondersteuning, ICT, bibliotheek, etc)	
Na 5 jaar op centraal niveau	
Na 1,5 jaar op centraal niveau	
2.2 Ambitie op decentraal niveau (faculteit, opleiding, afdeling, vakgroep, etc.)	
Na 5 jaar op decentraal niveau	
Na 1,5 jaar op decentraal niveau	

**IMPACT:**

- WAT wordt er gerealiseerd (deliverables)?
- WIE gaan dat HOE en HOE VAAK gebruiken (outcomes)?

5. Impact

De instelling maakt de impact na 1,5 jaar én na 5 jaar voldoende concreet aan de hand van de 6 aandachtsgebieden uit de impactscan.

Beschrijf de te verwachten effecten (impact) na 1,5 jaar én 5 jaar. Doe dit per aandachtsgebied.

	1,5 jaar	5 jaar
Visie en beleid		
Cultuur		
Professionalisering		
Ondersteuning		
Samenwerking		
Infrastructuur		

Op welke aandachtsgebied(en) ligt nu de nadruk ligt en waarom? Leg ook uit waarom andere aandachtsgebieden later aan bod komen. Hoe zorg je voor een juiste balans tussen de 6 aandachtsgebieden?



Globale planning.

Globale begroting:

- Wat doe je van de €60.000?
- Wat doe je uit eigen middelen?

7. Planning en realisatie

Beschrijf de globale planning van het project.

Er is helderheid en realisme van de planning en ureninzet. Adequaatheid van de projectorganisatie.

Beschrijf in dit onderdeel:

- Hoe de globale planning van het project eruitziet;
- Hoe de verantwoordelijkheden globaal zijn verdeeld (inclusief eventuele partners); schets op hoofdlijnen de projectorganisatie en welke specialisten/experts betrokken zijn;
- Hoe de stimuleringsbijdrage van 60.000 euro wordt besteed. NB; het maximale uurtarief dat gehanteerd mag worden is € 172,50/uur;
- Welke mensen en middelen de instelling naast de regeling beschikbaar maakt.

Beschrijf of er behoefte is aan ondersteuning vanuit Npuls en licht dit eventueel toe per aandachtsgebied.



Tips

1. **Kies een veranderstrategie die past bij jouw instelling**
2. **Wees realistisch, alleen haalbare doelen**
3. **Sluit aan bij wat er al is**
4. **Schrijf samen en/of vraag meelezers --> discussie verrijkt**
5. **Val niet in herhalingen**
6. **Zorg voor balans in de 6 aandachtsgebieden**
7. **Organiseer draagvlak en rugdekking**
8. **Maak ruimte voor besluitvorming/goedkeuring**
9. **Hou het beknopt (max. 10 pagina's in totaal)**



Afsluiting



Meedoen



De instelling schrijft zich definitief in door de volgende 3 documenten te uploaden op de website:

- **Resultaten van de impactscan**
 - Vragenlijst
 - Actieplan
- **Instemmingsformulier** ondertekend door een CvB-lid

Inschrijven kan tot en met vrijdag 14 juni 2024 23.59 uur.

Ondersteuning



- Alle informatie is terug te vinden op: npuls.nl/regeling-openup/
- Twee keer vragenuur OpenUp (info volgt)
- Mail je vraag naar leermaterialen@npuls.nl



Wie gaat zich inschrijven?

We dagen je uit! Pak de regie.





Kom je 18 juni ook?

Communitydag
Open Leermaterialen



edu**sources**

Ben jij al lid?

[community-
edusources.pleio.nl](https://community-edusources.pleio.nl)